

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии на иные цели

"10" января 2018 г.

Администрация Спасского муниципального района Нижегородской области в лице главы администрации Спасского муниципального района Бирюковой Татьяны Валентиновны, действующей на основании Устава Спасского муниципального района Нижегородской области с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение культуры « Культурно-досуговый центр» Спасского муниципального района в лице директора Ноздрин Андрей Михайловича действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение объема и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на

1. Расходы за счет средств фонда на поддержку территорий;
2. Сохранение развитие материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений культуры;
3. Иные межбюджетные трансферты федерального бюджета на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений; не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели) в 2018 году в размере 50000,00 (пятьдесят тысяч рублей) .

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию на иные цели в размере и в сроки в соответствии с настоящим соглашением

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению.

2.1.3. Учредитель обязан принять меры по обеспечению целевого использования субсидий на иные цели либо ее возврату в бюджет.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой субсидии на иные цели в случаях, предусмотренных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Спасского муниципального района.

2.2.3. Приостановить предоставление субсидии на иные цели в случае нарушения Учреждением условий Соглашения.

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае установления фактов ее нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. В срок до 15 сентября текущего финансового года представить Учредителю заявку с финансово-экономическим обоснованием размера субсидии на иные цели на очередной финансовый год.

2.3.2. Использовать субсидию на иные цели по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели.

2.3.4. Ежеквартально (ежемесячно) представлять Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.3.5. Возвратить субсидию, использованную не по целевому назначению, в районный бюджет.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.

2.4.2. Расходовать субсидию на иные цели самостоятельно.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "31" декабря 2018 года .

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Учредителю, один экземпляр - Учреждению.

6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон

Учредитель:

Администрация Спасского муниципально-
го района Нижегородской области
Место нахождения с.Спасское Спасско-
го р-на Нижегородской
обл пл Революции 71
Банковские реквизиты
ИНН 5232001821
БИК 042202001
р/с 40701810222021000022
л/с 04323003720 в УФК по Нижегород-
ской области (финансовое
управление администрации
Спасского муниципального района Нижегородской области)

Учреждение:

Муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Культурно-досуговый центр»
Место нахождения с Спасское Спасского р-
на Нижегородской обл. пл. Революции 59
Банковские реквизиты
ИНН 5232003434
БИК 042202001
р/с
л/с 20057441077 в УФК по Нижегород-
ской области (финансовое
управление администрации
Спасского муниципального района Нижегородской области)

Глава администрации Спасского муниципально-
го района

Т.В.Бирюкова

М.П.



Директор

А.М.Ноздрин

М.П.



СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

с. Спасское

"10" января 2018 г.

Администрация Спасского муниципального района Нижегородской области (далее - Учредитель), в лице Главы администрации Спасского муниципального района Бирюковой Татьяны Валентиновны, действующей на основании Устава Спасского муниципального района Нижегородской области, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» Спасского муниципального района Нижегородской области (далее - Учреждение), в лице директора Ноздрин Андрей Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Учредителем.

2.1.2. Перечислять в 2018 году Учреждению Субсидию в сумме 26445500,00 рублей в объеме не менее 1/12 части годовых бюджетных назначений или в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению. Перечисление Субсидии осуществлять ежемесячно в соответствии с установленными показателями кассового плана на квартал.

2.1.3. Не сокращать размер Субсидии при выполнении Учреждением муниципального задания.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение путем заключения дополнительных соглашений.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.2.3. Определить показатель (не более 5 процентов от установленного объема муниципального задания), невыполнение которого не является основанием для уменьшения Субсидии.

2.2.4. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии и (или) сократить размер субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.2.5. Осуществлять контроль за использованием Субсидии, в том числе путем проведения проверок.

2.2.6. Приостанавливать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Осуществлять расходы за счет средств Субсидии с указанием кода классификации операций сектора государственного управления.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание за отчетный финансовый год меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, с учетом определенных Учреждению Учредителем отклонений от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

2.3.5. Кассовые операции по кассовым выплатам осуществлять через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Спасского муниципального района Нижегородской области.

2.3.6. Представлять Учредителю ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по форме, установленной Учредителем.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

Приложение к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидий	Сумма, рублей
До 01.02.2018г.	2203792,00
До 01.03.2018г.	2203792,00
До 01.04.2018г.	2203792,00
До 01.05.2018г.	2203792,00
До 01.06.2018г.	2203792,00
До 01.07.2018г.	2203792,00
До 01.08.2018г.	2203792,00
До 01.09.2018г.	2203792,00
До 01.10.2018г.	2203792,00
До 01.11.2018г.	2203792,00
До 01.12.2018г.	2203792,00
До 10.12.2018г.	2203788,00
ИТОГО	26445500,00

Учредитель:

Глава администрации Спасского
муниципального района



Т.В.Бирюкова

М.П.

Учреждение:

Директор



А.Н.Ноздрин